

Extras din Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.C. ECO-SAL S.A. Mediaș

Regulamentul stabilește cadrul organizatoric unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate definind structura, rolul, obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia.

A. ORGANELE DE CONDUCERE/ADMINISTRARE ALE S.C. ECO-SAL S.A. MEDIAȘ

Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al Societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială și este formată din 5 membrii.

Dna - Ghidiu Elisabeta
DI - Fazekas Attila
DI - Mihaltan Vasile
DI - Macarei Mircea
DI - Cristea Adrian

Consiliul de administrație (CA)

Societatea este administrată și reprezentată, pe o perioadă de 4 ani de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați de către Adunarea Generală a Acționarilor, printr-o hotărâre a acesteia, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a acționarilor.

DI- Balog Iosif Atilla
DI - Balazs Botond
DI - Popa Bogdan
Dna - Lazar Carmen Felicia
DI - Țiplea Mircea

B. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETAȚII S.C. ECO-SAL S.A. MEDIAȘ

Director General – Dl Balog Iosif Atilla (tel. 0374075464 int.12)

Directorul General, este numit de Consiliul de Administrație și își desfășoară activitatea în baza contractului de mandat și asigură conducerea, organizarea și funcționarea S.C. ECO-SAL S.A. în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile adoptate de AGA și CA.

Director economic – Dna Predoiu Daniela (tel. 0374075464 int.15)

Directorul Economic, este numit de Consiliul de Administrație și își desfășoară activitatea în baza contractului individual de muncă și asigură conducerea, organizarea și funcționarea activităților financiar-contabile, contracte-facturare, resurse umane, casierie și magazie.

Director General Adjunct – Dl Seicean Bogdan (tel. 0374075464 int.14)

Directorul General Adjunct este numit de Consiliul de Administrație și își desfășoară activitatea în baza contractului individual de muncă încheiat cu societatea, asigurând conducerea, organizarea și funcționarea următoarelor Servicii și Centre: Serviciul Administrativ, Serviciul Dezvoltare, Departamentul Operare care cuprinde Centrul de preluare, prelucrare și valorificare deseuri (CPPVD), Centrul Logistic Mediaș, Punctul de lucru Dumbrăveni și Punctul de lucru Copsa Mică.

C. STRUCTURI FUNCȚIONALE ALE S.C. ECO-SAL S.A. MEDIAS

OFICIUL JURIDIC

Compartimentul juridic asigură cadrul necesar desfășurării activității firmei în conformitate cu normele legale și consilierea sub aspect juridic a structurilor organizatorice ale Societații și a conducerii acestora. În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 1 consilier juridic.

Consilier juridic – Dl Vassi George Dan (tel. 0374075464 int.13)

AUDIT PUBLIC INTERN

Expert contabil sau auditor financiar; membru C.E.C.C.A.R. sau al Camerei Auditorilor Financiari; experiență 3 ani în domeniul expertizei contabile sau auditului financiar.

COMPARTIMENT MEDIU

Acest compartiment asigură implementarea politicilor de mediu, atât cele stabilite la nivel de societate cât și cele stabilite prin acte normative în vigoare. de asemenea asigură implementarea legislației de mediu la nivel de entitate, și în relația cu terții, asigurând o permanentă colaborare cu celelalte structuri funcționale. în ceea ce privește asigurarea normelor și principiilor specifice serviciului de salubritate.

Inspector ecolog – Dna Manciulea Lavinia Alexandra (tel. 0374075464 int.17)

CONTROL FINANCIAR GESTIUNE (CFG)

Compartimentul CFG reprezintă organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare și este în subordinea directă a Directorului General ca o structură distinctă în cadrul căruia își desfășoară activitatea 1 economist.

Economist – Dna Bouariu Daniela (tel. 0374075464 int.16)

COMPARTIMENT STRATEGII (GC, SMI/CMI, SSM, SU)

Compartimentul Strategii este organizat în subordinea directă a Directorului General ca o structură distinctă în cadrul căruia își desfășoară activitatea 1 Șef Compartiment, 1 funcționar administrativ, 1 inspector ecolog și 1 Inspector SSM/SU.

Șef Compartiment strategii - Dna Preotu Felicia Elisabeta (tel. 0374075464 int.21)

Funcționar administrativ – Dna Stroila Aura Bianca (tel. 0374075464 int.21)

Inspector ecolog – Dna Lazar Alina (tel. 0374075464 int.21)

Inspector SSM/SU – Dna Preotu Felicia Elisabeta

BIROUL CONTABILITATE FINANCIARĂ

În cadrul compartimentului Contabilitate financiară își desfășoară activitatea 1 economist și 1 contabil, care realizează înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor financiar contabile angajate de societate, precum și controlul financiar preventiv pentru următoarele operațiuni: contracte de achiziții de bunuri, servicii și lucrări; bonuri de consum; facturi de achiziții; state de plată; tabel nominal de virare rest de plată bancă și casierie; declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

Economist - Dna Szasz Maria Magdalena (tel. 0374075464 int.16)

CASIERIE

În cadrul societății, activitățile de plăți/încasări în numerar se efectuează prin casierie, unde își desfășoară activitatea 2 casieri.

Casier - Dna Negraru Delia (tel. 0374075464 int.23)

MAGAZIE

În cadrul magaziei își desfășoară activitatea 1 gestionar, care răspunde de gestiunea fizică a stocului de materiale și evidența tuturor documentelor de intrări-iesiri din magazie.

Gestionar – Dna Handrea Sorina (tel. 0374075464 int.22)

BIROUL CONTRACTE FACTURARE

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 1 economist și 1 funcționar administrativ. Activitățile specifice compartimentului sunt: întocmirea și gestionarea contractelor de prestări servicii de salubritate, facturarea și urmărirea încasărilor de la clienți.

Economist – Dna Gherghinescu Consuela (tel. 0374075464 int.24)

Funcționar administrativ – Dna Cimpean Eva (tel. 0374075464 int.24)

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Managementul resurselor umane presupune îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării misiunii și obiectivelor organizaționale. Acțiunile manageriale iau în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice.

În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 2 inspectori resurse umane.

Inspector Resurse umane – Dna Selagea Iulia (tel. 0374075464 int.18)

Inspector Resurse umane – salarizare – Dna Szakacs Ildiko (tel. 0374075464 int.18)

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Structura administrativ-organizatorică cu rol de aprovizionare cu mijloace fixe, consumabile și servicii pentru desfășurarea eficientă a activității societății precum și de administrare a sediului Societății.

Șef Serviciu Administrativ – Dl Gaban Nicolae (tel. 0374075464 int.25)

ÎNTREȚINERE OBIECTIVE

Mecanic întreținere

Îngrijitor curățenie

SERVICIUL DEZVOLTARE

Această structură organizatorică are ca rol gestionarea activităților specifice de achiziții, investiții, monitorizarea evidenței deșeurilor, valorificarea materială și energetică a deșeurilor .

În cadrul Serviciului Dezvoltare își desfășoară activitatea un șef serviciu, 3 responsabili achiziții/investiții, 1 responsabil PR, 4 inspectori prevenire și control, 1 funcționar administrativ (arhivar) și 1 Inspector ecolog.

Șef Serviciu Dezvoltare – DI Pex Ovidiu (tel. 0374075464 int.19)

Funcționar administrativ (Responsabil investiții/achiziții)

- Dna Preda Bianca Aurora
- DI Zavatzky Laszlo

Responsabil PR – Dna Bruian Anca (tel. 0374075464 int.17)

Funcționar administrativ(arhivar) –Dna Negraru Elena (tel. 0374075464)

Funcționar administraiv (Inspector Prevenire control) - DI Posztos Ioan
- DI Nagy Laszlo
- DI Herciu Radu
- DI Marginean Sorin Emil

Inspector de specialitate ecolog – Dra Vasile Rodica (tel. 0374075464 int.17)

DEPARTAMENT OPERARE

Acest departament este structura funcțională din cadrul societății care, prin intermediul structurilor subordonate, asigură realizarea serviciului de salubritate precum și a tuturor activităților care au legatură directă și / sau indirectă cu acesta, activități delegate în baza contractului de delagare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă. Acest departament cuprinde: Centrul de preluare, prelucrare și valorificare deseuri (CPPVD), Centrul Logistic Mediaș care cuprinde: Serviciul Tehnic, Serviciu de Salubritate/Deszăpezire domeniu public și Serviciul Colectare deșeurii, Punctul lucru Dumbrăveni și Punctul lucru Copșa Mică.

Șef Departament Operare – DI Medeșan Florin (tel. 0374075464 int.26)

CENTRUL PRELUARE, PRELUCRARE ȘI VALORIFICARE DEȘEURI (CPPD Mediaș)

Această structură asigură, prin intermediul echipamentelor și dotărilor aferente, cadrul necesar gestionării deșeurilor colectate de către operatorul de salubritate pe raza unități OAT-urilor deservite.

În cadrul CPPVD Mediaș își desfășoară activitatea un șef centru, 2 coordonatori stație, și 1 funcționar administrativ.

Șef CPPVD – DI Popa Doru

Coordonator CPPVD - DI Calboreanu Adrian
- DI Popa Cosmin Nicolae

Funcționar administrativ – Dl Mitroi Dorin Cosmin

Lucrător - Sortator deșeuri

CENTRUL LOGISTIC MEDIAȘ

Acest centru este structura funcțională din cadrul societății care, prin intermediul serviciilor subordonate, asigură realizarea serviciului de salubritate precum și a tuturor activităților care au legătură directă și / sau indirectă cu acesta, activități delegate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin atribuire directă. Centrul Logistic Mediaș cuprinde: Serviciul Tehnic (Coloana Auto), Serviciul de Salubritate/Deszăpezire domeniu public și Serviciul Colectare deșeuri.

Șef Centru Logistic Mediaș – Dl Borbath Tiberiu (tel. 0374075464 int.25)

SERVICIUL TEHNIC

Acest serviciu asigură suportul tehnic în ceea ce privește organizarea și realizarea activităților specifice serviciului de salubritate, asigurând totodată și baza materială și logistică necesare pentru buna exploatare și întreținere a echipamentelor aferente.

Șef Serviciu tehnic – Dl Szasz Francisc Rinaldo (tel. 0374075464 int.26)

Conducător auto/tractorist

Mecanic utilaje

Mecanic auto

Electrician auto

COLECTAREA DEȘEURILOR

Prin intermediul acestei structuri sunt asigurate ansamblul de procese și acțiuni specifice activității de colectare a deșeurilor care împreună conduc la realizarea obiectivelor și respectarea principiilor asumate de Operatorul de salubritate.

Coordonator colectare deșeuri – Dl Cerghzan Nicolae

Lucrător operativ pentru autocompactoare

SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE DOMENIUL PUBLIC

Activitatea de salubritate/deszăpezire are ca scop păstrarea unui aspect salubru al domeniului public, respectiv realizarea acțiunilor necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

Coordonator salubritate/deszăpezire – Dl Bălan Ionel

Lucrător salubritate căi publice

PUNCT DE LUCRU DUMBRAVENI

Acest punct de lucru asigură ansamblul de procese și acțiuni specifice activității de salubritate precum și a serviciului de colectare deșeuri, care împreună conduc la realizarea obiectivelor și respectarea principiilor asumate de Operatorul de salubritate. La Punctul de lucru Dumbrăveni își desfășoară activitatea un șef punct de lucru, 1 lucrător operativ și 2 lucrători salubritate căi publice.

Șef punct de lucru Dumbrăveni – Dl Murtean Vasile Alexandru

PUNCT DE LUCRU COPȘA MICĂ

Acest punct de lucru asigură ansamblul de procese și acțiuni specifice activității de colectare deșeuri, care împreună conduc la realizarea obiectivelor și respectarea principiilor asumate de Operatorul de salubritate. La Punctul de lucru Copșa Mică își desfășoară activitatea un șef punct de lucru și 3 lucrători operativi pentru autocompactoare.

Șef punct de lucru Copșa Mică – Dl Margineanu Ilie Mircea